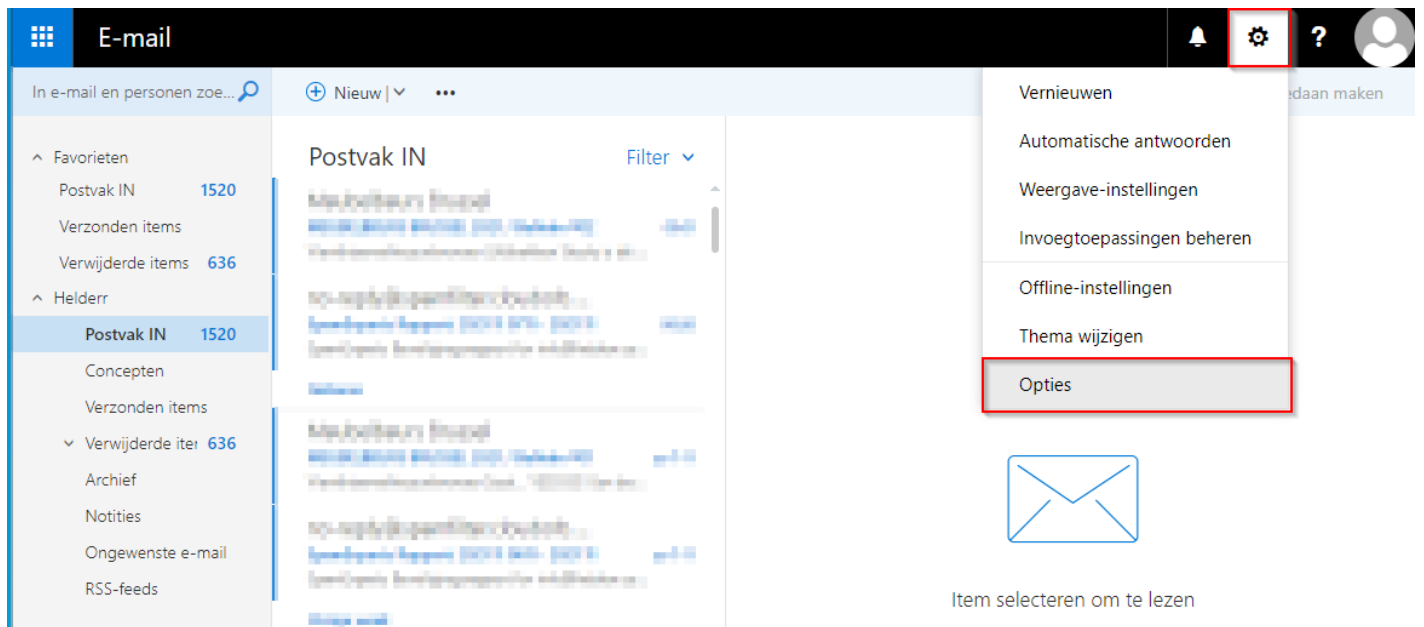


Afwezigheidsbericht instellen op Outlook Web Access

Stap 1:

Klik op instellingen en vervolgens op op opties



Stap 2:

Klik op Automatische antwoorden

← Opties

Snelkoppelingen

▶ Algemeen

▲ E-mail

▲ Automatische verwerking

Automatische antwoorden

Verzenden ongedaan maken

Regels voor Postvak IN en opruimen

Ongewenste e-mail rapporteren

Markeren als gelezen

Berichtopties

Leesbevestigingen

Antwoordopties

▲ Accounts

Blokkeren of toestaan

POP en IMAP

▲ Bijlageopties

Opslagaccounts

▲ Indeling

Gesprekken

E-mailhandtekening

Voorbeeld van koppeling

Berichtindeling

Berichtenlijst

Snelle acties

Leesvenster

S/MIME

▶ Agenda

Stap 3:

Vul de gegevens in en klik vervolgens op opslaan

